

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Gen. Józefa Bema w Suszu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, stowarzyszeniami i innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) na rzecz działalność wychowawczej albo rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.

§ 3

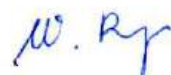
1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania



7. Zadania komisji skrutacyjnej podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) przeprowadzenie głosowania,
 - d) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
8. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
9. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
11. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
12. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
13. Głosowanie w wyborach odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
17. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół który po podpisaniu wychowawca przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
3. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
4. W przypadku nie wyrażenia gody na pełnienie funkcji przedstawiciela Rady Rodziców przez osobę z największą liczbą głosów, ustalenie personalne osoby reprezentującej oddział w Radzie Rodziców pozostaje do uzgodnienia wobec pozostałych członków rady oddziałowej.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 6

1. Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu



- wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa organizuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.
 5. Zebrania rodziców organizuje się w miarę potrzeb.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,
 - d) zwołuje i prowadzi zebrania rady oddziałowej.

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 8

1. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły i jej uczniów;
 - 2) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego;
 - 3) działanie na rzecz ponadpodstawowej bazy szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje projekty eksperymentów pedagogicznych, które mają być realizowane w szkole.

§ 9

Rada Rodziców opiniuje przedstawioną przez dyrektora szkoły propozycję zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwala program wychowawczo profilaktyczny szkoły.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 13

Rada Rodziców deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły.

§ 14

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
2. Planowanie dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły opiera się w pierwszej kolejności na przeprowadzeniu ankiety dotyczącej zajęć pozalekcyjnych, której celem jest zebranie informacji o preferowanych zajęciach pozalekcyjnych i uwzględnienie propozycji uczniów w przyszłym roku szkolnym.
3. Zaopiniowanie przez Radę Rodziców wprowadzenia dodatkowych zajęć lekcyjnych zależne jest od przedstawienia jej przez dyrektora szkoły wyników ankiety wskazanej w pkt. 2.

§ 15

Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

- dyrektora szkoły,
- rady pedagogicznej szkoły,
- samorządu uczniowskiego,
- organu prowadzącego szkołę,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 16

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

§ 17

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 18

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Fundusze muszą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 19

Rada Rodziców zawiera porozumienie z dyrektorem szkoły, który zamierza ustalić szczegółową listę produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego w szkole.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 20

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia wyboru rad oddziałowych.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 21

Wszystkie dokumenty i projekty z którymi winna zapoznać się Rada Rodziców dyrektor szkoły jest obowiązany przesłać przedstawicielom Rad Oddziałowych najpóźniej na 7 dni przed planowanym zebraniem Rady Rodziców na którym będą procedowane, łącznie z porządkiem zebrania.

§ 22

1. Wybory Prezydium Rady Rodziców w którego skład wchodzi Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik i dwóch członków Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadza się w sposób określony w § 4.
3. Zadania wychowawcy wskazane w § 4 w przypadku przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców przejmuje dyrektor.
4. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranych do Prezydium Rady Rodziców w kolejności: Przewodniczący, Sekretarz, Skarbnik, Członek, Członek, uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku jeżeli Sekretarz, Skarbnik lub któryś z członków Prezydium nie wyraża

zgody na pełnienie funkcji zgodnie z otrzymaną liczbą głosów ostateczne ustalenie personalne osób pełniących ww. funkcje pozostaje do uzgodnienia między nimi.

9. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów pomiędzy tymi kandydatami.
11. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 23

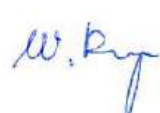
1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Prezydium Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części posiedzenia / zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw i nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 24

1. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
7. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 25

1. Rada Rodziców zostaje powołana na dany rok szkolny i jej kadencja trwa do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
2. Jeżeli w czasie kadencji członek rady oddziałowej, rady rodziców, prezydium rady rodziców bądź komisji rewizyjnej rady rodziców zrezygnuje z pełnienia swojej funkcji dokonuje się wyborów uzupełniających odpowiednio w sposób wskazany w §4, §5, §21 i §23.
3. Obwieszczenie wyników wyborów Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji na stronie



internetowej szkoły w terminie 7 dni od uzyskania informacji należy do obowiązków dyrektora szkoły.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 26

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie odpowiednio dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokolowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - f) Sekretarz Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,

- b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
- d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
- g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 27

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców,
 - d) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu. W takim przypadku jest on zobowiązany do wyznaczenia jego przedstawiciela, który będzie reprezentował go na zebraniu łącznie z udziałem w głosowaniach Rady Rodziców.
4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 28

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 29

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 30

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzysobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 31

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 32

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie podając podstawę prawną swojej decyzji.

§ 33

Opinie Rady Rodziców wydawane są takim samym trybie jak uchwały.

Rozdział IX

Dokumentowanie zebrań.

§ 34

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 35

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - g) przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),
 - h) treść zgłoszonych wniosków,
 - i) podjęte uchwały i wnioski,
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 36

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Protokoły Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Treści uchwał Rady Rodziców przechowywane są w księdze protokołów.
4. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
5. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
6. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 37

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 38

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w bezpiecznym miejscu, udostępnionym przez dyrektora szkoły.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 39

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 40

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) imprezy szkolne (m.in. Pasowanie Pierwszoklasistów, Mikołajki, Dzień Dziecka, Pożegnanie Ósmoklasistów),
 - b) nagrody (m.in. nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego),
 - c) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów i związanych ze szkołą wynikających z potrzeb uczniów ustalonych w planie finansowym na dany rok szkolny po przedstawieniu Radzie Rodziców przez Dyrektora Szkoły projektu planu finansowego szkoły.
 2. W przypadku wniosków dotyczących m.in. finansowania kosztów podróży uczniów związanych z udziałami w konkursach i zawodach koszty przejazdów/transportu w pierwszej kolejności pokrywane są ze środków planu budżetowego szkoły.
 3. Jeśli środki finansowe zaplanowane przez szkołę na dany rok zostaną wyczerpane i nie ma możliwości zwiększenia tych środków przez organ prowadzący w planie budżetu, koszty transportu pokrywa Rada Rodziców, po przedstawieniu przez dyrektora szkoły oświadczenia o braku środków finansowych na ten cel ze środków szkoły.
 4. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący,
 - b) skarbnik.
 5. Do dysponowania kontem bankowym Rady Rodziców w formie bankowości elektronicznej upoważniony jest przewodniczący Rady Rodziców.
 6. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium większością głosów.
 7. Dokumenty księgowe będące dowodem podejmowanych większością głosów Prezydium wydatków muszą zawierać podpisy Prezydium na potwierdzenie oddania głosu w sprawie.
 8. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez Przewodniczącego Rady Rodziców.
 9. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas,
 - c) pedagog szkolny,
 - d) psycholog szkolny,
 - e) rady oddziałowe,
 - f) Samorząd Uczniowski,
- z zachowaniem zasady, że wniosek musi wpłynąć do Rady Rodziców nie później niż 10 dni przed planowaną datą zagospodarowania środków finansowych, w przeciwnym wypadku wniosek zostanie odrzucony.

§ 41

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierdzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.
3. Środki finansowe w wysokości 70 % zebranej kwoty podczas kiermaszy szkolnych zostaną w pierwszej kolejności przeznaczone na wydatki dla danej klasy.
4. Zakres i cel wydatkowania zebranych środków zostanie ustalony na zebraniu rodziców każdej z klas większością głosów rodziców i zatwierdzony przez radę oddziałową oraz przekazany Przewodniczącemu Rady Rodziców przez Przewodniczącego Rady Oddziałowej w formie papierowej.
5. Środki finansowe zebrane podczas kiermaszy w danym roku szkolnym mogą być wydatkowane do 20 czerwca danego roku szkolnego, zaś środki zgromadzone na kiermaszach odbywających się w miesiącu czerwcu danego roku szkolnego przechodzą tylko na kolejny rok szkolny.
6. Rada Rodziców współpracuje i wspiera działalność Samorządu Uczniowskiego. Środki finansowe pozyskane przez samorząd uczniowski m.in. z dyskotek szkolnych, wpłacane są na konto Rady Rodziców przez Opiekuna Samorządu Uczniowskiego z informacją „Samorząd Uczniowski – (np. dyskoteka szkolna)”.
7. Wydatki dotyczące Samorządu Uczniowskiego dokonywane są zgodnie z zapisami § 40 niniejszego regulaminu.

§ 42

1. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, przed przeprowadzeniem wyborów do Prezydium Rady Rodziców, Skarbnik Rady Rodziców której kadencja upłynęła przedstawia sprawozdanie finansowe z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym, przed przeprowadzeniem wyborów do Prezydium Rady Rodziców, Przewodniczący Rady Rodziców której kadencja upłynęła przedstawia sprawozdanie merytoryczne z funkcjonowania Rady Rodziców.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 43

Rada Rodziców używa pieczętki nagłówkowej, numeru konta oraz loga Rady Rodziców.

§ 44

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 45

Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 46

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 09 października 2025 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Magdalena Jaremicz
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)