

## **Procedura zawieszenia zajęć w przypadku stwierdzenia wystąpienia zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła**

1. Dyrektor stwierdza wystąpienie zagrożenia dla zdrowia uczniów ze względu na aktualną sytuację epidemiczną na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła.
  - Ocena w tym zakresie należy do dyrektora. Za takie zagrożenie powinno zostać uznane zachorowanie na COVID-19 choćby jednego z uczniów szkoły lub członka jego rodziny, z którym pozostaje on w styczności, a także pracownika szkoły (i odpowiednio członka jego rodziny).
  - O zagrożeniu świadczyć może wystąpienie dużego ogniska zachorowań na terenie, na którym zlokalizowana jest szkoła (w tej samej miejscowości, gminie czy powiecie).
  - Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.”
2. Dyrektor zwraca się z zapytaniem do właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o opinię w przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. Zapytanie może zostać złożone w formie: pisemnej, ustnej (w tym telefonicznej), elektronicznej (np. e-mail). W zapytaniu, niezależnie od przyjętej formy, należy:
  - opisać zagrożenie epidemiczne i uzasadnić, dlaczego czyni ono koniecznym przejście na inną formę kształcenia,
  - wskazać formę kształcenia, na którą ma przejść szkoła, a w przypadku formy hybrydowej wskazać, w jakim zakresie będzie realizowane kształcenie zdalne,
  - wskazać okres, w którym będzie realizowana inna forma kształcenia (nie może być to czas nieokreślony),
  - Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Sanepidu dyrektor zwraca się z zapytaniem do organu prowadzącego o zgodę przedmiocie częściowego lub całkowitego zawieszenia zajęć. Zapytanie może zostać złożone w formie: pisemnej, ustnej (w tym telefonicznej), elektronicznej (np. e-mail). Organ prowadzący może udzielić zgody w tej samej formie. Jeżeli opinia została uzyskana również w formie ustnej, wówczas jej uzyskanie należy potwierdzić w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Dyrektor podejmuje decyzję w sprawie zawieszenia w formie zarządzenia. W decyzji należy wskazać: czy zawieszenie będzie całkowite czy też częściowe, w przypadku częściowego zawieszenia (formy hybrydowej) – w jakiej części szkoła jest objęta kształceniem zdalnym, okres przejścia na inną formę kształcenia.
5. Dyrektor zawiadamia o zawieszeniu, określając czas zawieszenia oraz to, czy będzie realizowane zdalne kształcenie.